

CONTRACT

***DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA MIOVENI-
TOPOLOVENI, JUDEȚUL ARGEȘ
(MODEL)***

CURPINS

Cap.I DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....	4
Art.1. Definiții și Interpretări.....	4
CAP.II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	10
ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	10
ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ART. 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ART. 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ART. 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	15
ART 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	18
ART. 10 TARIFE.....	18
ART. 11 – REDEVENȚA.....	20
ART. 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	20
ART. 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ART. 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	24
ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	25
ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	25
ART. 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	26
ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....	26
ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	28
ART. 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	28
ART. 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	28
ART. 22 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	29
ART. 23 – ASIGURĂRI.....	29
ART. 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	30
ART. 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	31
ART. 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER.....	31
ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ART. 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	32
ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	33
ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	33
ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	34
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	34
ART. 34 - FORȚA MAJORA.....	34
ART. 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	36
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	36
ART. 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	36
ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	37
ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	37
ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....	38
CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE.....	40
ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	40
ART. 41 – CONFIDENȚIALITATE.....	41
ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	42
ART. 43 – TAXE.....	42
ART. 44 – CHELTUIELI.....	42

ART. 45 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	42
ART. 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	43
ART. 47 – COMUNICĂRI.....	43
ART. 48 – DREPTURILE TERȚILOR.....	43
ART. 49 – RENUNȚARE.....	44
ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	44
ART. 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI.....	44
ART. 52 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	45
ART. 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46

Părțile,

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș**, cu sediul în municipiul Pitești, Str. Vasile Milea, Nr. 1, Et. 4, Cam. 162, jud. Argeș, cod poștal: 110053, România, tel/fax: 0248/210808 e-mail: servsalarges@gmail.com, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Pitești sub nr. 35/RA/2009, având cod fiscal 25724084, cont IBAN RO23PIRB0301764374002000, deschis la First Bank Pitești, **denumită în continuare "ADI Servsal Argeș" sau "Asociația", reprezentată prin Ion MÎNZÎNĂ**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: orașele Mioveni și Topoloveni și comunele: Bălilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țitești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni, inclusiv Consiliul Județean Argeș, având calitatea de Delegatar, pe de o parte**

și

2. **Societatea.....** ..., cu sediul în localitatea....., str....., nr....., județul..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu numărul, CIF....., cont deschis lareprezentată prin.....având funcția de în **calitate de Delegat, pe de alta parte,**

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”,**

AVÂND IN VEDERE CĂ:

S.C. ..., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș, potrivit termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

1. "Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

2. "An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;

3. „Aria Delegării” înseamnă raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente ale Zonei Mioveni-Topoloveni Argeș: *orașele Mioveni și Topoloveni și comunele: Bălilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țitești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni*;

4. „Asociația” sau „ADI Servsal Argeș”, înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Pitești sub nr. 35/RA/2009, care acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Actul constitutiv și Statutul Asociației.

5. „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, centrală sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României împuternicit, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

6. „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și Împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

7. „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

8. „Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

9. „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

10. „Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- 11. "Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- 12. "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- 13. "Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul a căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 14. "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- 15. "Concasor"** – echipament utilizat în activitățile de concasare, respectiv sfărâmare deșeuri din construcții și demolări;
- 16. "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- 17. "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.
- 18. "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- 19. "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- 20. "Dauna"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- 21. "Delegat"** înseamnă societatea/asocierea de societăți careia i-a fost atribuit în urma procedurii de licitație prezentul Contract;
- 22. "Delegatar"** înseamnă : *orașele Mioveni și Topoloveni și comunele: Bălilești, Coșești, Davidești, Dărmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țitești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni, inclusiv Consiliul Județean Argeș, reprezentate prin ADI Servsal Argeș;*
- 23. "Depozit"** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la CMID, județul Argeș operat de Asocieria Girexim Universal S.A., Eco Bihor SRL și KEVIEPIEV Epitoipari es Kereskedelmi Kft.;
- 24. "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 25. "Deșeuri biodegradabile"** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
- 26. "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție".
- 27. "Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

28. "Deșeuri Municipale" înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

29. "Deșeurile Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

30. "Deșeuri Reziduale" înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

31. "Deșeurile Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

32. "Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

33. "Deșeuri Verzi" înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

34. "Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

35. "Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

36. "Garanția de Buna Execuție" înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b. plata Redevenței;
- c. plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

37. "Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr.8 la prezentul Contract;

38. "Instalațiile de Deșeuri" înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubritate la nivelul Județului Argeș, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: CMID;

39. "Generator" înseamnă orice operator economic care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului;

40. "Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

41. "Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

42. „Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegatare sau ADI Servsal Argeș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

43. „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

44. “Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care le înlocuiesc.

45. “Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

46. “Ofertă” înseamnă oferta depusa de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

47. “Operator colectare” înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii operatori.

48. “Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, tratare mecano-biologică și compostare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;

49. “Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 90 de zile care începe să curgă de la semnarea Ordinului de mobilizare

50. “Perioada de Monitorizare” reprezintă perioada pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

51. „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 (‘‘Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor’’) din prezentul Contract;

52.„Redevența” înseamnă suma de bani plătită ADI Servsal Argeș, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 (‘‘Redevența’’) din prezentul Contract;

53. „Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de ADI Servsal Argeș conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

54.„Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

55. „Taxa de administrare date și monitorizare” înseamnă contravaloarea cheltuielilor ocazionate de derularea activităților curente ale ADI „Servsal”, legate de atribuțiile stabilite prin Statutul acesteia și prin prezentul contract.

56.„Utilizator(i)” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților

57.„Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

58.„Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc;

59.„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

60.„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

1. În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
2. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
4. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
5. Referirile la ‘‘Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la ‘‘Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
6. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar vor fi interpretate:

- ADI Servsal Argeș în cazul clauzelor referitoare la: redevență, taxă de administrare date și monitorizare, parte contractantă (în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), respectiv toate celelalte clauze contractuale în conformitate cu obligațiile ce îi revin conform actelor constitutive, Legii nr.101/2006, 51/2006, O.U.G. nr.92/2021, Legea

nr.249/2015 și alte norme și reglementări conexe incidente serviciilor de salubritate și în legătură cu obiectul reglementat al prezentului contract.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) pct.54 de mai sus.
2. Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract
3. Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

1. Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 de luni, de la Data de Începere a Contractului, cu posibilitate de prelungire (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș respectiv doar de membrii asociației implicați care alcătuiesc Zona Mioveni-Topoloveni și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.
2. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.
3. Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată, printr-o notificare de reziliere unilaterală din partea delegatarului.
4. Perioada de mobilizare este de 12 zile lucrătoare și începe să curgă de la data semnării contractului.
5. În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
 - b) Obținerea tuturor avizelor, aprobărilor, după caz, necesare prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;

- d) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;
- e) În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului.
- f) În termen de maxim 6 zile de la începerea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va prezenta ADI Servsal Argeș modelele de contracte de salubritate ce se vor a fi încheiate cu utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate. ADI Servsal Argeș va aviza contractele în termen de 2 zile de la prezentarea lor, iar în cazul în care există obiecțiuni asupra lor, în același termen le va transmite Delegatului.
- g) Până la finalizarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va încheia contractele de salubritate cu utilizatorii non-casnici, după avizarea prealabilă a acestora de către ADI Servsal Argeș.
- h) Delegatul:
- Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - Va angaja și va instrui personalul necesar; angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
 - Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
 - Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
 - Va demara procedura în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate–mediu, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
6. Părțile vor încheia, în perioada de mobilizare, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului. Procesul verbal se va încheia între Delegatar, Delegat și, eventual, fostul operator de salubritate, iar în cuprinsul acestuia se vor indica și punctele de amplasare a recipientelor de precollectare.
7. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a. își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b. vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
8. În termen de maxim 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca Data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 5 de mai sus.
9. În situația în care la finele perioadei de mobilizare obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta de plin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI Servsal Argeș.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

1. Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
2. Se considera că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.
3. Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a. Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b. Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);
 - c. Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
 - d. Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;
 - e. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
 - f. Lista indicativă a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);
 - g. Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7);
 - h. Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - i. Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j. Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
 - k. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
 - l. Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
 - m. Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 13)
4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI Servsal Argeș are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI Servsal Argeș pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI Servsal Argeș, prin membrii implicați (respectiv unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării inclusiv Consiliul Județean

Argeş);

- d)** să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e)** să încaseze Redevența de la Delegat; conform prevederilor prezentului Contract, redevența va fi încasată de către ADI Servsal Argeş în contul indicat de Asociație, respectiv contul destinat Fondului IID;
 - f)** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI Servsal Argeş, în baza mandatului primit de Asociație prin statut;
 - g)** să aplice penalitati, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către ADI Servsal Argeş.
 - h)** să încaseze taxa de administrare; taxa de administrare va fi încasată și revine ADI Servsal Argeş și se va încasa în contul indicat de Asociație;
 - i)** să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - j)** să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
 - k)** să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și prezentului contract, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeş și cuprins în Caietul de sarcini.
 - l)** să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului ;
 - m)** să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract,
 - n)** să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale, cu excepția celor privitoare la redevență și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - o)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI Servsal Argeş, în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI Servsal Argeş.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a.** să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la utilizatorii non-casnici și autoritățile publice locale, conform art.25 și art.26 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, rep. cu mod.și complet. ult. Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii și acceptată de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b.** să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- c.** să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- d.** să solicite recuperarea debitelor în instanța, conform dispozițiilor procedurale.
- e.** să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;

- f. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g. să solicite, anual, ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua anual, la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini.
- h. Să solicite modificarea tarifului cu respectarea prevederilor prezentului contract. Modificarea tarifelor se poate face la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini.
- i. Să încaseze contravaloarea costului net aferent serviciului prestat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, conform contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu organisme care preiau răspunderea extinsă a producătorilor.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI Servsal Argeș are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI Servsal Argeș, pentru Aria Delegării și, după caz:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Servsal Argeș;
- b) să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările și modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Servsal Argeș;
- c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI Servsal Argeș:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării, adică operatorii stațiilor de transfer, sortare, compostare, după caz;
- d) să predea către Delegat, în colaborare cu fostul operator de colectare și transport, în Perioada de Mobilizare, toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract. Această obligație va fi exercitată de ADI și Consiliul Județean Argeș, în calitate de proprietar al bunurilor;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

- g) să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și/sau Operatorii de salubritate, după caz;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- j) să încheie protocoale de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească, prin procedură scrisă, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a. să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare de pe domeniul public și să repoziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
- c. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene și locale la reglementări naționale;
- e. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- f. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g. să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- j. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că activitatea sa se desfășoară în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI Servsal

- Argeș în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor, sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- k.** să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m.** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n.** să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, să furnizeze Autorităților Competente și ADI Servsal Argeș toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o.** să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI Servsal Argeș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p.** să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- q.** să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r.** să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s.** să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;
- t.** să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u.** să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v.** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate/ igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w.** să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x.** să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- y.** să plătească tariful operatorului CMID Pitești pentru cantitățile de deșeurilor predate; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;

- z.** să dovedească, în termen de un an de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;
- aa.** să dovedească, în termen de un an de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;
- bb.** Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
- cc.** Delegatul se obligă să prezinte ADI Servsal Argeș toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;
- dd.** Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului CMID Pitești, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- ee.** să organizeze periodic campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de echivalentul a 75.000 lei/an; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- ff.** să țină, împreună cu reprezentanții fiecărui UAT membru al Zonei de colectare, o evidență a utilizatorilor persoane juridice;
- gg.** orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

1. Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract; pe parcursul derulării Contractului, acesta trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor casnici, saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, pubele de 120 l maro pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și containere de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile în zonele de blocuri din mediul urban necesari, utilizatorilor casnici cu titlu gratuit, iar utilizatorilor non-casnici, contra cost, echipamentele de precollectare necesare.
2. (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI Servsal Argeș și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI Servsal Argeș și semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente

gestiunii activităților componente ale Serviciului, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La Tarif se adaugă tariful de tratare/depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 41,53 lei/to fără TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de _____ lei fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de ofertă și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

3. Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare;

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate. Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii -facturii în contul operatorului .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(3) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(4) Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

1. Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti ADI Servsal Argeș:

Redevența în suma de 138.936 Eur/an (echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport. Delegatul va vira Redevența în contul indicat de către ADI Servsal Argeș, respectiv contul destinat Fondului IID.

Taxa de administrare și monitorizare, care reprezintă contravaloarea cheltuielilor ocazionate de derularea activităților curente ale A.D.I. „Servsal” Argeș, legate de atribuțiile stabilite prin Statutul acesteia și prin prezentul contract, în sumă de 30.000 euro/an, echivalent în lei la cursul B.N.R. din ziua facturării.

2. Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită trimestrial, în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.
3. În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
4. Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă ADI Servsal Argeș dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificare de reziliere unilaterală, care are ca efect rezilierea contractului în termen de 30 de zile de la comunicarea, de către Delegatar Delegatului, a notificării de reziliere unilaterală a contractului.
5. Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
6. Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul ADI Servsal Argeș aferent Fondului IID este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
7. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

8. Taxa de administrare se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

1. Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
3. Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a. Eficiența în managementul performanței;
 - b. Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
 - c. Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
 - d. Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - e. Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
 - f. Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - g. Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
 - h. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

13.1 Cerințe privind raportarea pentru activitatea de colectare și transport

1. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Servsal Argeș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Servsal Argeș.
2. a) ADI Servsal Argeș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.
b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Servsal Argeș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Servsal Argeș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
c) În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Servsal Argeș vor efectua aceste inspecții pe baza Ordinului de serviciu.

d) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Servsal Argeș va întocmi un "Raport de verificare/inspecție". Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unui luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Servsal Argeș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul căreia se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

3. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

4. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Servsal Argeș la cerere.

5. Delegatul va raporta **lunar** ADI Servsal Argeș următoarele:

a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri voluminoase, deșeuri din evenimente);

b. cantitatea de Deșeuri reciclabile predată CMID Pitești, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c. cantitatea de deșeuri biodegradabile predată CMID Pitești, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

d. cantitatea de deșeuri reziduale predată CMID Pitești;

e. situația tuturor Utilizatorilor non-casnici care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

f. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

6. Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului ADI Servsal Argeș următoarele:

a. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze, înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe

an), informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

7. Delegatul va raporta **anual** ADI Servsal Argeș următoarele:

- a. performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- c. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- d. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior.

8. Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- a. de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b. de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c. suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d. de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

13.2. Raportarea înainte de data de începere a contractului

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrisă și documentație cerută de Contract, va fi înaintată Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în forma electronică (ex.peCD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

13.3. Alte prevederi referitoare la organizarea activității și raportări

ADI Servsal Argeș va organiza ședințe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- a. cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar în primele 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- b. trimestrial, după 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- c. Ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI Servsal Argeș va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui procesele-verbale de ședință în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data ședinței.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate, conform următorului flux de Deșeuri:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- d. va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolări de la populație colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat la baza sa de lucru și va asigura valorificarea și eliminarea fracției nevalorificabile la CMID Pitești.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din poatră în poartă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, situație în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripția ”Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”.

(4) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metale, sticlă.

(5) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(5) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și European -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI Servsal Argeș. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;

- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată și coordonată de reprezentanții ADI Servsal Argeș. ADI Servsal Argeș va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza studiilor existente la nivel de județ.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI Servsal Argeș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

(6) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări, colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru și va fi autorizat conform Legii.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Toate deșeurile care ajung la CMID Pitești vor urma procedurile de acceptare detaliate în cuprinsul Caietului de sarcini, anexă a prezentului Contract de delegare.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale potrivit documentelor mai sus-invocate. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI Servsal Argeș, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI Servsal Argeș și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI Servsal Argeș are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI Servsal Argeș.

(5) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 48 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI Servsal Argeș. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicați la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deșeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către ADI Servsal Argeș. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI Servsal Argeș.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru vehiculele de transport / clădiri, utilaje, echipamente, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor, utilajelor, echipamentelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

a) Riscurile asociate prezentului contract sunt repartizate după cum urmează:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un numar semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	50%	50%	<p>Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.</p> <p>Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
14.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	<p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptatit la</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
RISCURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	<p>Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale.</p> <p>Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.</p>
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p>
17.	Forța majora	<p>Forța majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>
RISURI DE DISPONIBILITATE					
18.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță		100%	Operatorul trebuie să depună toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		asumați			diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE Piață					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a	Non-casnic		100%	Operatorul trebuie să ia în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator				considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatorii non-casnici și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.
22.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să țină seama de pevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri

b) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

c) În situația intervenției unui risc comun sau asumat în integralitate de către Delegatar, Delegatul are dreptul de a solicita restabilirea echilibrului contractual, conform prevederilor art.35 din prezentul contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

1. Bunurile de Retur

2. Bunurile proprii

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

- a. bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
- b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în echipamente de colectare a deșeurilor municipale. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit și libere de sarcini.

1. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen, revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

18.1.5. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.6. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.7 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9.Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10.Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11.Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12.Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI Servsal Argeș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2.Bunuri Proprii, Anexa nr.6 la prezentul Contract, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

1. Delegatul va încheia un contract cu operatorul CMID Pitești pentru deșeurile care vor fi predate acestuia.
2. Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.
3. Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea deșeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

1. Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
2. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI Servsal Argeș documentul revizuit
3. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI Servsal Argeș sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
4. Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.
5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de

muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

1. De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
2. Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să îl despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Servsal Argeș, în cuantum de 1% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI Servsal Argeș în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Servsal Argeș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Servsal Argeș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 („Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) ADI Servsal Argeș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Servsal Argeș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat

a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii care poate fi supusă unui risc asigurabil;
- b) asigurări de răspundere civilă obligatorie și CASCO acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului (asigurare de răspundere civilă obligatorie și CASCO);

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura ca fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

1. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
2. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI Servsal Argeș va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
3. ADI Servsal Argeș poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI Servsal Argeș. Delegatul are obligația de a permite ADI Servsal Argeș și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
4. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei, ADI Servsal Argeș poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

1. Delegatul, nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI Servsal Argeș) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
2. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI Servsal Argeș;
 - b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI Servsal Argeș;
 - c. a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI Servsal Argeș;
 - d. a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI Servsal Argeș, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

1. Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novație, transmitere, cesiune sau transfer și **doar cu acordul scris prealabil al ADI Servsal Argeș**. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
2. Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

1. Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumba în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
1. În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
 2. Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

1. Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, a ADI Servsal Argeș, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că

a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

2. Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.

3. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a. Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

b. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

c. Nerespectarea rutei de colectare stabilite, arunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

d. Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Servsal Argeș sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

4. Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

5. Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

6. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

7. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti ADI Servsal Argeș penalități după cum urmează:

a. penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții ;

b. penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculate de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

8. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

A. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;

B. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;

C. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;

D. Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;

E. Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;

F. Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;

G. Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;

- H. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
 - I. Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - J. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - K. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - L. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - M. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - N. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - O. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeurii, în termenul stabilit;
 - P. Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
9. La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Notificarea va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei, în sensul alin.(11) din prezentul articol. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
10. Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:
- a. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte de predare;
 - b. Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
 - c. Practici de lucru periculoase;
 - d. Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
 - e. Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f. Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g. Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i. Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k. Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurii în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
 - l. Neparticiparea la ședințele de management;
 - m. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
 - n. Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurii la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurii și materiale reciclabile;
 - o. Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

- p. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
 - q. Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
 - r. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
 - s. Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
 - t. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
 - u. Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
11. Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct.9 și 10 de mai sus, ADI Servsal Argeș va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei
 12. Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr.8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului ofertată.
 13. În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană, inclusiv Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
 14. Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi facturate de către ADI Servsal Argeș Delegatului și vor fi achitate în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

1. Delegatarul declara ca înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat ca a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
2. Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatarului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
3. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
4. În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

1. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte

termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a. apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b. nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
 - c. acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI Servsal Argeș, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI Servsal Argeș le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

În cazul în care Delegatul renunță la sau abandonează culpabil prestarea Serviciului înainte de Data Încetării Contractului, acesta va suporta toate cheltuielile generate de fapta sa, inclusiv cheltuielile efectuate de Delegatar sau UAT-urile membre ale Zonei de colectare efectuate pentru a asigura continuitatea prestării serviciului.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, în limita prejudiciului creat, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, inclusiv redevența, care pot fi descoperite chiar și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plată sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORȚA MAJORA

(1) „Forta Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a. Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i.trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii.explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii.contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv.bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b. Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:**
- i.război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade si embargouri;
 - ii.acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii.orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv.greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c. Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:**
- i.refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente având efecte similare;
 - ii.orice acțiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii.orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv.orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

1. În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
 - a. Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
 - b. Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce îi revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
2. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI Servsal Argeș, dar nu mai rar de o dată la doua săptămâni despre derularea evenimentelor.

3. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenții în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, dacă aceasaa creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forță Majoră").
3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, iar dezechilibrul contractual este dovedit și însușit de Părți, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adicional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția situației prevăzute la art. 28¹⁰ din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare
2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
3. Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice

modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun preservarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii);
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- i. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

-contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

2. În cazul încetării Contractului înainte de termen, i se va acorda delegatului un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz. Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului 90 de zile de la data acordării preavizului. Delegatul nu poate rezilia unilateral contractul prin notificare de reziliere unilaterală.

3. Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator cărui i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a. să mențină legătură cu ADI Servsal Argeș și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b. să furnizeze ADI Servsal Argeș și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

4. La încetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b. Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.

5. La data stabilită de Delegatar pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

6. La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Delegatarul are suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părțile vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1. Delegatarul prin ADI Servsal Argeș va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

a. o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;

b. nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c. nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e. nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

- f. nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI Servsal Argeș sau împiedicarea ADI Servsal Argeș de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - g. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - h. Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
 - i. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - j. neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
 - k. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- 39.1.2.** În cazul în care Delegatarul prin ADI Servsal Argeș devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:
- a. Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b. În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.
 - c. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligații încălcate.
 - d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri și la data asumată, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, să rezilieze unilateral Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
 - e. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.
 - f. ADI Servsal Argeș își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

1. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

2. Delegatul se va asigura că toti angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
3. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI Servsal Argeș în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
4. Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
5. Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI Servsal Argeș va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI Servsal Argeș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
6. Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
7. Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
8. Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
9. Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
10. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI Servsal Argeș și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENȚIALITATE

- Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol, prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

2. Fiecare Parte va păstra confidențiale toate informațiile cu acest caracter primite de la cealalta Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
3. Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a. Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b. oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în spațiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c. oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d. oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practica generală a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;
 - e. oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f. oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
 - g. oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu si oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h. oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i. oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
4. Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
5. Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
6. La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI Servsal Argeș.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
2. De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI Servsal Argeș, în scris.
2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

1. Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI Servsal Argeș, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
2. ADI Servsal Argeș va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
3. Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI

1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a. Pentru Delegat:
În atenția: Manager de Contract, DL./D-na
Adresa:
Fax:
E-mail:
 - b. Pentru ADI Servsal Argeș:
În atenția: DL./D-na
Adresa:
Fax:
E-mail:
1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
2. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
3. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
4. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
5. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERȚILOR

1. Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
2. Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Servsal Argeș va avea dreptul să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI Servsal Argeș de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 – RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea

cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

1. Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării, precum și Articolul 11 („Redevență”), Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 („Recuperarea debitelor”), Articolul 41 („Confidențialitate”), Articolul 43 („Taxe”), Articolul 52 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a. Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b. Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c. Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

- d. Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e. Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f. Nu exista nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g. Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h. Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i. Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și ca vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:
- a. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării.
 - b. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului și prin hotărâre a adunării generale a ADI Servsal Argeș, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c. Delegatarul are dreptul de a concesa Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d. Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - e. Obligațiile asumate de către Delegat prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

1. Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a rezilia unilateral contractul în condițiile și

termenele stipulate în contract, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din Argeș.

Prezentul Contract este Încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

REGULAMENTUL SERVICIULUI

CAIETUL DE SARCINI

REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE PENTRU ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI ARGEȘ

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 : Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA a 2-a : Accesul la serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale

SECȚIUNEA a 3-a : Documentația tehnică

SECȚIUNEA a 4-a : Îndatoririle personalului operativ

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 : Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

SECȚIUNEA a 2-a : Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECȚIUNEA a 3-a : Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECȚIUNEA a 4-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

SECȚIUNEA a 5-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale

SECȚIUNEA a 2-a: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE PENTRU ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI ARGEȘ

CAPITOLUL I Dispoziții generale SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale, denumit în continuare *serviciul*, înființat și organizat pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici, de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale, de colectare și transport a deșeurilor municipale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, denumit în continuare *serviciul*, înființat și organizat pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de colectare și transport a deșeurilor municipale, înființat și organizat pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Argeș: *orașele* Mioveni și Topoloveni și *comunele*: Băilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țițești, Beletî-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la *OUG nr.92/2021* privind regimul deșeurilor;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției din anexa nr. 1 la *OUG nr.92/2021* privind regimul deșeurilor;

4.5. colectare separată - conform definiției din anexa nr. 1 la *OUG nr.92/2021* privind regimul deșeurilor;

4.6. depozit - conform definiției prevăzute în *Ordonanța Guvernului nr. 2/2021* privind depozitarea deșeurilor;

4.7. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.8. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.9. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.13. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la *Hotărârea Guvernului nr. 856/2002* privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.14. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.15. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la *OUG nr.92/2021*;

4.16. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la *Hotărârea Guvernului nr. 856/2002*, cu completările ulterioare;

4.17.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.19.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.21.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

4.24.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.25.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.26.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

4.27.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

4.28.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.29.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021;

4.31.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33.producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

4.34.reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

4.35.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.36.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.37.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.38.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.39.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

4.40.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.41.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.42.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.43.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021;

Art. 5. (1) Serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, pe baza indicatorilor de performanță din OUG nr.92/2021 și ai celor prevăzuți în caietul de sarcini al serviciului.

(2) Serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale

Art. 6. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului, sunt obligați ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului sunt obligați să asigure continuitatea serviciului, conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractele de delegare.

(5) Operatorii serviciului sunt obligați să presteze serviciul de colectare a deșeurilor municipale pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 7. (1) Presentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatori, asigură serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8. (1) Operatorii serviciului au obligația să întocmească și/sau să actualizeze următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

u) în situația în care utilizatorii au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate, în baza cărora aceștia achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

v) operatorii au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C., cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 9. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de colectare, transport a deșeurilor municipale, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 11. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș și transportate la CMID Pitești:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 14. Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15. - (1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, au obligația să asigure pre colectarea separată, în recipiente asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(4) În zonele vizate de prezentul Regulament, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii serviciului cărora le-a fost delegată gestiunea serviciului conform dispozițiilor legale.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(6) Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare din zonele vizate de prezentul Regulament, de către alte persoane decât operatorii serviciului cărora le-a fost delegată gestiunea serviciului conform dispozițiilor legale, constituie infracțiunea de furt și se sancționează potrivit legii.

Art. 16. (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/ADI/operatorii serviciului.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate la CMID Pitești.

(3) Dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și a mediului, deșeurile predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transporta în vederea reciclării prin compostare la CMID Pitești. În cazul în care valorificarea biodeșeurilor ar comporta riscuri pentru sănătatea populației și a mediului, acestea se transportă la CMID Pitești, pentru a fi eliminate.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor sau a A.D.I. Servsal Arges, după caz. La gospodăriile individuale, colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii serviciului sau, după caz, A.D.I. Servsal Arges, vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorii serviciului, și/sau A.D.I. Servsal Argeș, vor urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;

- 7.cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 - 8.resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - 9.lemn tratat sau vopsit;
 - 10.conținutul sacului de la aspirator;
 - 11.mucuri de țigări;
 - 12.veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b)deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
- 1.resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 - 2.resturi de pâine și cereale;
 - 3.zaț de cafea/resturi de ceai;
 - 4.păr și blană;
 - 5.haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 - 6.coji de ouă;
 - 7.coji de nucă;
 - 8.cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 - 9.rumeguș, fân și paie;
 - 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 - 11.plante de casă;
 - 12.bucăți de lemn mărunțit;
 - 13.ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c)deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d)deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e)deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- Art. 20.**(1)După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2)Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.
- Art. 21.** (1)Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2)Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
 - b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
- 1.zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în Zona Mioveni-Topoloveni, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - 2.o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.
- Art. 22.** (1)Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a)colectarea în containere/recipiente închise;
 - b)colectarea prin schimb de recipiente;
 - c)colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d)alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23. Operatorii serviciului au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25. Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26. (1)În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)obiecte ascuțite;
- b)fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)medicamente citotoxice și citostatice;
- f)alte tipuri de medicamente;
- g)deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2)Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27. (1)Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2)Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3)Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorii serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș.

(4)Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5)Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorii serviciului, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6)Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatori, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii pot să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7)Operatorii trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliile locale, sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Arges, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. Operatorii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale au următoarele **obligații**:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de A.D.I. Servsal Argeș;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze, alături de A.D.I. Servsal Argeș, populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune etc.;
- e) operatorii are obligația să colecteze deșeurile abandonate (cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special) și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale din zonele vizate de prezentul Regulament. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- f) se interzice operatorilor încredințarea la depozitare, a fracției valorificabile, colectate separat.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32. Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi,

țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34. Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 37. - Activitățile de colectare separată și de transport separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operator, în baza tarifelor aprobate de autoritățile deliberative ale administrației publice locale, din zonele vizate de prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 38. (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planul de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

Art. 39. (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul CMID Pitești pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 40. În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 41. Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 42. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorii trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorii trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 43. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 44. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe raza teritorială a Zonei Mioveni-Topoloveni se transportă către stația de sortare din cadrul CMID Pitești numai de către operatorul de colectare și transport delegat.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 45. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii serviciului, la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta CMID Pitești.

(2) Operatorul CMID Pitești asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

SECȚIUNEA a 5-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 46. (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Pitești se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 47. (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 48. Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 49. Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 50. Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 51. Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 52. Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale

Art. 53. (1) Operatorii serviciului, vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care autoritățile administrației publice locale le gestionează.

(3) Operatorii, în colaborare cu reprezentanții A.D.I. Servsal Argeș, vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 54. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului;

- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 55. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual, pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 56. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, A.D.I. Servsal Argeș, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- i) să presteze serviciul tuturor utilizatorilor din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor speciale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 57. (1) Au calitate de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

(2) Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice, este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 58. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de colectare și transport a deșeurilor solide în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, în condițiile contractului de prestare a serviciului;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare a serviciului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze A.D.I. Servsal Argeș și, după caz, celelalte autorități competente, orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de colectare, transport a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu, de către A.D.I. Servsal Argeș, autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, A.D.I. Servsal Argeș, autorităților administrației publice locale sau centrale ori

instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul, în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, A.D.I. Servsal Argeș, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operatori, sau, după caz, de A.D.I. Servsal Argeș, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de utilizare a acestora.

Art. 59. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;

b) să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. Servsal Argeș;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, numai cu operatorul delegat al serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță, din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

- m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- n) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 60. (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii non-casnici, precum și cu utilizatorii casnici în situația în care autoritatea locală optează pentru finanțarea serviciului prin tarif aplicat utilizatorilor casnici, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora (doar în situația în care autoritatea locală optează pentru finanțarea serviciului prin tarif);

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora (doar în situația în care autoritatea locală optează pentru finanțarea serviciului prin tarif);

c) operatori economici;

d) instituții publice.

Art. 61. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu A.D.I. Servsal Argeș, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare, vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare, se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 62. (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

Art. 63. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona Mioveni-Topoloveni Argeș și penalitățile aplicabile operatorilor serviciului, în caz de nerealizare a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt precizați în caietul de sarcini, precum și în prezentul Regulament.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică penalități contractuale operatorilor serviciului, în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 64. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate, colectare și transport a deșeurilor municipale, cu privire la:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 65. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 66. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 67. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, A.D.I. Servsal Argeș, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 68. (1) Prezentul regulament al serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, a fost elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale, se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 69. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și A.D.I. Servsal Argeș vor monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 70. Prezentul Regulament înlocuiește Regulamentul serviciului de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zonele Pitești-Nord, Pitești-Sud, Mioveni-Topoloveni și Câmpulung-Rucăr, modificat și completat cu Ordinului ANRSC nr.82/2015 .

Art. 71. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Servsal Argeș,**

Operator,

OFERTA DELEGATULUI

INVENTARUL BUNURILOR DELEGATARULUI
(a bunurilor de retur)

Tabel 1: DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră de mărime medie cu șasiu MAN TGS 26.320 6x2-2 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	1	
2.	Autogunieră de mărime mare cu șasiu MAN TGS 26.320 6x4 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate de aprox 25 m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B25	1	
3.	Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri voluminoase,periculoase și DEEE de la puncte verzi de colectare
4.	Vehicul cu șasiu MAN și eurobenă tw Multilift OY de 10 tone, Ow 6,4 cu structură de basculare în spate și dispozitiv de ridicare pentru euro-containere de 1100 l	1	Transport deșeuri reciclabile
5.	Europubele 120	29.146	Deșeuri reziduale

(Va fi completată la/până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat astăzi, ____/____/____,

Între:

Asociația de dezvoltare intercomunitară „Servsal” Argeș, cu sediul în România, județul Argeș, cu sediul în Pitești, Piața V. Milea, nr. 1, et. 3, cam 145, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei Pitești sub nr. 35/RA/2009, reprezentată de, în calitate de Președinte al Asociației,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de dezvoltare intercomunitară „Servsal” Argeș și care fac parte din Aria Delegării

și:

Societatea Comercială _____, codul unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ cu numărul _____ cu sediul principal în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, județul/sectorul _____, autorizată de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfășoare _____ reprezentată de _____, având funcția de _____,

S-au predat:

- ...

- ...

Predarea bunurilor se realizează în vederea utilizării lor exclusiv pentru prestarea serviciului reglementat prin contractul de delegare a colectării și transportului deșeurilor în aria de delegare din județul Argeș.

Toate bunurile enumerate în anexa la prezentul proces-verbal au fost predate în stare completă de funcționare și operare.

Am primit

Am predat

LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE
(bunuri proprii Delegatului)

Se va completa, dacă este cazul, la sfârșitul perioadei contractuale, în cazul în care Autoritatea Contractantă va dori să achiziționeze aceste/parte din aceste Bunuri de Preluare, în condițiile stipulate în prezentul Contract.

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Programul de investiții se realizează pentru a asigura prestarea unui serviciu de calitate, eficient și care respectă în totalitate cerințele legale privind managementul deșeurilor.

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 5* la Caietul de sarcini.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare, care cad în sarcina Delegatului, sunt:

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de sticlă Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări. 	În cazul sacilor personalizați pentru colectarea deșeurilor de reciclabile aceștia vor fi inscripționați cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, în număr de minim 70.000buc./lună

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și asimilabile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS, și recipiente pentru deșeuri reziduale	<ul style="list-style-type: none"> Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare Cel puțin o autospecială dotată cu sistem de

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		<p>spălare. Operatoru poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 de containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru zona urbană și periurbană
Deșeuri reciclabile colectate separat	<p>Recipiente/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și deșeuri reciclabile similare, inclusiv deșeuri biodegradabile provenite din gospodării individuale și/sau blocuri din mediul urban</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recipiente -60 containere culoare galben 1,1 mc, 60 containere culoare verde 1,1 mc 60 containere culoare albastră 1,1 mc și saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) pentru fiecare instituție acolo unde nu există. Pentru agenții economici se vor asigura recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.
	<p>Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (reziduale și similare), echipate cu sistem GPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. • Autospeciile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		recipientele de colectare în operare.
Deșeuri din construcții și demolări	Autospeciala specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantitatilor de deșeuri de construcții-demolări
	Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori	Containere de diferite capacități – un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri conform solicitărilor generatorilor
Soluții digitale privind informarea utilizatorilor serviciului		

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
- I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale și similare
- ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale și similare
- a_i = l de utilaje de aceeași capacitate și grad de tare
- b_i = capacitatea de transport a utilajului
- c_i = gradul de compactare
- d_i = numărul de curse efectuate/schimb
- e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice și vor fi realizate pentru fiecare flux de colectare separat, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale și biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 100 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600kg/mc

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. Aceste bunuri, în situația încetării Contractului înainte de termen, pot reveni Delegatarul, cu plata de către acesta a valorii neamortizate a acestora.

Orice modificare a Programului de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI „Servsal” și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ASIGURĂRILE

Asigurările vor fi încheiate cu respectarea condițiilor contractuale, o copie a acestora urmând a fi depusă la A.D.I. Servsal Argeș, până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare.

Anexa 8 La Contract
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI CU PENALITĂȚI:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. Indicatori tehnici referitori la ținte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr.92/2021(hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70% începând cu anul 2022	În caz de neîndeplinire a indicatorului de performanță, operatorul va plăti cu titlu de penalitate, tariful operatorului CMID Pitești, pentru cantitățile încredințate operatorului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.
1.2				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	70%	În caz de neîndeplinirea a indicatorului de performanță, operatorul va plăti cu titlu de penalitate tarifului operatorului CMID Pitești pentru cantitățile încredințate operatorului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

INDICATORI TEHNICI, penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Eficiența în gestionarea contractelor				
1.1	Numărul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.2	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	solicităților, raportat la numărul total de solicitări			
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicităților, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contratuale
1.4	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicități	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contratuale
1.6	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicităților, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contratuale
1.10	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații	%	90	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.11	Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	numărul total de reclamații scrise			
1.12	Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi constituită în termenul, cuantumul și în forma prevăzută de prezentul contract, dovada constituirii acesteia urmând a fi depusă la A.D.I. Servsal Argeș, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului.

ANGAJAMENTUL FERM DE SUSTINERE DIN PARTEA UNUI TERT

(se va completa doar dacă este cazul)

CONTRACTE ALE DELEGATULUI CU SUBCONTRACTANȚII

(Se va completa doar dacă este cazul)

ACORDUL DE ASOCIERE

(Se va completa doar dacă este cazul)